**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 13 декабря 2018 г. № 112**

**О принятии Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», статьей 86 Бюджетного Кодекс Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области, Собрание депутатов Волковского сельсовета Железногорского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области согласно приложению.

2.Администрации Волковского сельсовета в течение месяца привести правовые акты Администрации Волковского сельсовета в соответствие с Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области и обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

3. Считать решение Собрания депутатов Волковского сельсовета Железногорского района:

- от 09 ноября 2018 г. № 102 «О принятии Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования«Волковский сельсовет» Железногорского района» утратившим силу.

4.Опубликовать настоящее Решение в газете «Жизнь района», на официальном сайте Администрации Волковского сельсовета Железногорского района в сети «Интернет».

5.Настоящее Решение  вступает в силу с 01 декабря 2018 года.

Председатель Собрания депутатов

Волковского сельсовета Н.А. Шестопалов

Железногорского района

Глава Волковского сельсовета

Железногорского района И.В. Мартюхова

Утверждено

решением Собрания депутатов

Волковского сельсовета

Железногорского района

от 13.12.2018 г. №112

**Положение**

**о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области**

Настоящее Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», в соответствии с Уставом муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области

**1. Общие положения**

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

Статья 2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,

* ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со
сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке,
определяемых законом Российской Федерации;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

-премии по результатам работы;

* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск);
* материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

Статья 3. Размеры должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемой ими должностью и ежемесячного денежного поощрения устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**3. Ежемесячное денежное поощрение**

Статья 4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в порядке и в размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения (приложение № 2 к настоящему Положению).

**4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу муниципального служащего**

Статья 5. Муниципальному служащему в соответствии со статьей 6 Закона Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в порядке и размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение № 3 к настоящему Положению).

Статья 6. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке и размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение N 4 к настоящему Положению).

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена, который проводится аттестационной комиссией органа местного самоуправления, муниципального органа.

Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

Порядок проведения квалификационного экзамена определяется распоряжением органа местного самоуправления.

Днем присвоения классного чина муниципальному служащему считается день сдачи квалификационного экзамена.

2.1. Классный чин присваивается муниципальному служащему муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1-го, 2-го или 3-го класса.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин муниципальной службы - муниципальный советник 1-го, 2-го или 3-го класса.

5. Присвоение классных чинов муниципальным служащим производится представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальных служащих в Курской области согласно приложению N 5 к Закону Курской области "О муниципальной службе в Курской области" от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО.

6. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (приложение N 5 к настоящему Положению).

Статья 8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и в размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом представителя нанимателя соответствующего органа местного самоуправления.

3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается лицам, освобожденным от замещаемых должностей; лицам, в отношении которых допуск прекращен; лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну; лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок и условия премирования муниципальных служащих**

Статья 9. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

Статья 10. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке и размере, установленных Положением о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение N 6 к настоящему Положению).

Статья 11. Премирование муниципальных служащих по результатам работы осуществляется ежемесячно в размере 10%.

Премирование муниципальных служащих по результатам работы осуществляется в порядке и при условиях, установленных Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной премии по результатам работы (приложение N 7 к настоящему Положению).

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска муниципальному служащему**

Статья 12. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуска) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Статья 13. Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится при использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

Статья 14. Единовременная выплата к отпуску не производится, если муниципальный служащий не использовал своего права на получение отпуска.

**7. Единовременные выплаты при поощрении и награждении**

**муниципального служащего**

Статья 15. При награждении (поощрении) муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу единовременные денежные поощрения выплачиваются в следующих размерах:

- при объявлении благодарности - с выплатой единовременного
поощрения в размере должностного оклада;

- при награждении почетной грамотой органов местного самоуправления
города - с выплатой единовременного поощрения в размере одного
должностного оклада.

При награждении (поощрении) муниципальных служащих федеральными и региональными наградами выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в размерах в соответствии с положениями о данных наградах.

Статья 16. Единовременное пособие муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию (далее - пособие) устанавливается в размере, кратном должностному окладу, установленному штатным расписанием по замещаемой должности на момент увольнения, при выслуге лет муниципальной службы:

от 5 до 10 лет - 3 должностных окладов;

от 10 до 15 лет - 5 должностных окладов;

от 15 до 20 лет - 10 должностных окладов;

от 20 лет и выше - 15 должностных окладов.

Пособие выплачивается при увольнении муниципального служащего, достигшего пенсионного возраста или имеющего право на досрочное назначение пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, при условии, что стаж муниципальной службы составляет не менее 5 лет.

Пособие выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

Пособие не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**8. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим**

Статья 17. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится в размере одного должностного оклада в год.

При наличии имеющейся экономии оплаты труда, экономия распределяется за фактически отработанное время за год.

Статья 18.Муниципальному служащему для оказания социальной поддержки в связи с причинением ущерба имуществу, смертью близких родственников, при вступлении в первый брак, рождении ребенка, тяжелым материальным положением (в случае болезни и связанным с ней приобретением платных медицинских услуг) и в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада по его заявлению с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные выше случаи.

Выплата материальной помощи по указанным выше случаям в совокупности не может превышать двух должностных окладов в год.

Статья 19. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

**9. Индексация размера денежного вознаграждения и должностного оклада**

Статья 20. Индексация (увеличение) должностного оклада муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**10. Дополнительные гарантии муниципальным служащим**

Статья 21. Муниципальным служащим предоставляться право на:

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

- транспортное обслуживание, обеспечиваемой в связи с исполнением должностных обязанностей;

- замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение N 1

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципального

образования «Волковский сельсовет»

Железногорского района Курской области

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальных служащих | Должностнойоклад |
|
| Заместитель главы сельсовета | 8 557-00 |
| Начальник финансового отдела - главный бухгалтер | 7 230-00 |

По данным Росстата с 2014 года наблюдался уровень инфляции, в связи с этим индексация окладов составила за 2014 год - 11,36%, 2015 год 12,9%, 2016 год 5,4%, 2017 год 2,5%.

Приложение N 2

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципального

образования «Волковский сельсовет»

Железногорского района Курской области

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее по тексту - Положение) определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в муниципальном образовании «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное исполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

3. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальных служащих | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|
| Заместитель главы администрации сельсовета | 0,5-2 |
| Начальник финансового отдела - главный бухгалтер | 0,5-2 |

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время.

5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается главой Волковского сельсовета Железногорского района.

Приложение N 3

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципального

образования «Волковский сельсовет»

Железногорского района Курской области

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании решения комиссии по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов работы, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления.

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается главой Волковского сельсовета Железногорского района.

Приложение N 4

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципального

образования «Волковский сельсовет»

Железногорского района Курской области

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяет порядок и условия выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим в муниципальном образовании «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы в размере до 60 процентов должностного оклада.

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах, выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается распоряжением главы администрации в пределах ее размера по соответствующей группе должностей.

Правовой акт, которым установлен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под роспись.

Приложение N 5

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципального

образования «Волковский сельсовет»

Железногорского района Курской области

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка за классный чин (рублей) |
| действительный муниципальный советник1-го класса2-го класса3-го классамуниципальный советник1-го класса2-го класса3-го класса | 285227522652241022402080 |

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином главой Волковского сельсовета Железногорского района

При индексации (увеличении) окладов муниципальных служащих размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин индексируется (увеличивается) в том же размере и округляется до целого рубля.

Приложение N 6

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципального

образования «Волковский сельсовет»

Железногорского района Курской области

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Положение о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий в муниципальном образовании «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий при надлежащем исполнении должностной инструкции в размере до двух должностных окладов.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо важных или сложных заданий представителя нанимателя органа местного самоуправления Волковского сельсовета по решению вопросов коммунального хозяйством в интересах населения и бюджета Волковского сельсовета;

- достижения высоких конечных результатов работы в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета Волковского сельсовета или увеличение доходной части бюджета Волковского сельсовета, давшее значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Волковского сельсовета;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского (государственного) значения и масштаба;

- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизация доходов в бюджет Волковского сельсовета, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности, показателей развития курируемых отраслей;

- иные действия, повлекшие решение социально значимых для города проблем.

3. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по их выполнению в соответствующем квартале текущего года.

4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере принимается главой Волковского сельсовета Железногорского района и оформляется соответствующим локальным правовым актом.

5. Размер премии не может превышать двух должностных окладов.

Приложение N 7

к Положению о порядке оплаты труда

муниципальных служащих муниципального

образования «Волковский сельсовет»

Железногорского района Курской области

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной премии по результатам работы (далее по тексту - Положение) определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим ежемесячной премии по результатам работы в муниципальном образовании «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время.

3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячной премии по результатам работы определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4. В максимальном размере ежемесячная премия по результатам работы выплачивается при выполнении следующих условий:

* качественное, своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов;
* качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы заместителей главы администрации (управляющего делами), приказов и поручений непосредственного руководителя, входящим в компетенцию муниципального служащего;
* квалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан в установленный срок;
* проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;
* соблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячной премии по результатам работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Упущения | Процент снижения (за каждый случай упущения в процентах от максимального размера премии) |
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, подготовка и оформление документов  | до 100  |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений  | до 100  |
| 3 | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения  | до 100  |
| 4 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации  | до 100  |
| 5 | Невыполнение поручения вышестоящего руководства  | до 100  |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений | 50 |
| 7 | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка | до 100 |
| 8 | Появления на работе в состоянии алкогольного наркотического или иного токсического опьянения | 100 |
| 9 | Прогула (в том числе отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд без уважительных причин в течение рабочего дня | 100 |

Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден документально в соответствии с действующим трудовым законодательством.

При уменьшении размера ежемесячной премии по результатам работы учитывается характер совершенного муниципальным служащим проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующая работа.

Размер ежемесячной премии по итогам работы и размер снижения ежемесячной премии по итогам работы устанавливается главой Волковского сельсовета Железногорского района.

Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячной премии по итогам работы, должны быть ознакомлены с правовым актом о размере ежемесячной премии по итогам работы, подлежащей выплате, и причинах ее снижения. Решение о снижении ежемесячной премии по итогам работы может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении ежемесячной премии по итогам работы.