

ВОЛКОВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 6 (8) от 31.07.2020 года

Курская область
Железнодорожный район с. Волково

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Волковского сельсовета Железнодорожного района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
Железнодорожного района Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» июля 2020 г. № 28

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Волковский сельсовет» Железнодорожного района за I полугодие 2020 года

В соответствии с п. 5 ст. 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и утвержденным Положением о бюджетном процессе в МО «Волковский сельсовет» решением Собрания депутатов № 154 от 31.10.2019 г. Администрация Волковского сельсовета Железнодорожного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Волковский сельсовет» за I полугодие 2020 года по доходам в сумме 1 461 152,82 рублей, по расходам в сумме 2 135 665,50 рублей, с превышением расходов над доходами в сумме 674 512,30 рублей и со следующими показателями:

1) по поступлению доходов в местный бюджет за I полугодие 2020 года согласно приложению № 1 к данному постановлению;

2) по распределению расходов местного бюджета за I полугодие 2020 года по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложения № 2,3 к данному постановлению.

3) по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за I полугодие 2020 года согласно приложения № 4 к данному постановлению

4) отчет по штатам согласно приложению № 5

2. Опубликовать данное постановление в газете «Волковский вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волковского сельсовета
Железнодорожного района

И.В. Мартюхова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Волковского сельсовета
Железнодорожного района
от 27.07.2020 № 28 «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
МО «Волковский сельсовет»
Железнодорожного района за
I полугодие 2020 года»

**Поступление доходов бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет»
Железногорского района Курской области по кодам классификации доходов бюджетов за I полугодие
2020 года**

рублей

Коды классификации	бюджетной	Наименование	Утверждено на 2020 г.	Исполнено за I полугодие 2020 г.	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1 00 00000 00 0000 000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 353957,00	1246910,82	28,6
1 01 00000 00 0000 000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	43 531,00	14578,36	33,5
1 01 02000 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц	43 531,00	14578,36	33,5
1 01 02010 01 0000 110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	43 531,00	14578,36	33,5
1 06 00000 00 0000 000		НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 255426,00	1200216,46	28,2
1 06 01030 10 0000 110		Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	32 216,00	17348,81	53,8
1 06 06000 00 0000 110		Земельный налог	4 223210,00	1182867,65	28,0
1 06 06030 00 0000 110		Земельный налог с организаций	4 110951,00	1172155,85	28,5
1 06 06033 10 0000 110		Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 110951,00	1172155,85	28,5
1 06 06040 00 0000 110		Земельный налог с физических лиц	112 259,00	10711,80	9,5
1 06 06043 10 0000 110		Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	112 259,00	10711,80	9,5
1 11 00000 00 0000 000		ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	55 000,00		
1 11 09000 00 0000 120		Прочие доходы от	55 000,00		

	использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55 000,00		
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55 000,00		
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		32116,00	
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		32116,00	
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		32116,00	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	701 129,00	214242,00	30,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	701 129,00	214242,00	30,6
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	272 647,00		
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	272 647,00		
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	347 728,00		

	(межбюджетные субсидии)		173864,00	50
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	347 728,00	173864,00	50
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	347 728,00	173864,00	50
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	80 754,00	40378,00	50
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 754,00	40378,00	50
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 754,00	40378,00	50
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5 055086,00	1461152,82	28,9

Приложение №2
к постановлению Администрации
Волковского сельсовета
Железногорского района
от 27.07.2020 № 28 «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
МО «Волковский сельсовет»
Железногорского района за
I полугодие 2020 года»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета МО «Волковский сельсовет» за I полугодие 2020 года.

руб.

Наименование	Код бюдж етопл уча.	РЗ	П Р	ЦСР	ВР	Утверждено на 2020 г.	Исполнено за I полугодие 2020 г.	% испол - нения
ВСЕГО РАСХОДОВ						5055 086,00	2135665,50	42,2
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА	001					2313 932,00	890472,69	38,5
Общегосударственные вопросы	001	01				2313 932,00	890472,69	38,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			489 000,00	245147,83	50,1
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	001	01	02	71 0 00 00000		489 000,00	245147,83	50,1
Глава муниципального образования	001	01	02	71 1 00 00000		489 000,00	245147,83	50,1
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	001	01	02	71 1 00С1402		489 000,00	245147,83	50,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	001	01	02	71 1 00С1402	100	489 000,00	245147,83	50,1

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами									
Функционирование Правительства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций	001	01	04			1222 600,00		473870,81	38,8
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Волковском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	01	04	09 0 00 00000		30 000,00		6200,00	20,1
Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Волковском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	01	04	09 1 00 00000		30 000,00		6200,00	20,1
Основное мероприятие «Организация деятельности и развитие муниципальной службы»	001	01	04	09 1 01 00000		30 000,00		6200,00	20,1
Мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы	001	01	04	09 1 01C1437		3 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	001	01	04	09 1 01C1437	200	3 000,00			
Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности муниципальной службы	001	01	04	09 1 01C1493		27 000,00		6200,00	30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	001	01	04	09 1 01C1493	200	27 000,00		6200,00	30
Обеспечение функционирования местных администраций	001	01	04	73 0 00 00000		1192 600,00		467670,81	39,2
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	001	01	04	73 1 00 00000		1 192600,00		467670,81	39,2
Осуществление переданных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля	001	01	04	73100П1484		25 300,00			
Межбюджетные трансферты	001	01	04	73100П1484	500	25 300,00			
Осуществление переданных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля	001	01	04	73100П1485		9 624,21			
Межбюджетные трансферты	001	01	04	73100П1485	500	9 624,21			
Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления	001	01	04	73 1 00C1402		1 157675,79		467670,81	40,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	73 1 00С1402	100	546 575,79	189974,18	34,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	001	01	04	73 1 00С1402	200	441 100,00	150732,09	34,1
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	73 1 00С1402	800	170 000,00	126964,54	74,7
Резервные фонды	001	01	11			20 000,00		
Резервные фонды органов местного самоуправления	001	01	11	78 0 00 00000		20 000,00		
Резервные фонды	001	01	11	78 1 00 00000		20 000,00		
Резервный фонд местной администрации	001	01	11	78 1 00С1403		20 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	78 1 00С1403	800	20 000,00		
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			582 332,00	171454,05	29,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	001	01	13	76 0 00 00000		582 332,00	171454,05	29,4
Выполнение других обязательств муниципальных образований	001	01	13	76 1 00 00000		582 332,00	171454,05	29,4
Выполнение других (прочих) обязательств муниципальных образований	001	01	13	76 1 00С1404		564 332,00	171454,05	29,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	76 1 00С1404	200	545 332,00	169966,55	31,2
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	76 1 00С1404	800	19 000,00	1487,50	7,8
Реализация мероприятий по распространению официальной информации	001	01	13	76 1 00С1439		18 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	76 1 00С1439	200	18 000,00		
Национальная оборона	001	02				80 754,00	40378,00	50,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			80 754,00	40378,00	50,0
Не программная деятельность органов местного самоуправления	001	02	03	77 0 00 00000		80 754,00	40378,00	50,0
Не программные расходы органов местного самоуправления	001	02	03	77 00 0 0000		80 754,00	40378,00	50,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	77 2 00 51180		80 754,00	40378,00	50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	77 2 00 51180	100	31 373,76	15686,52	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	001	02	03	77 2 00 51180	200	49 380,24	24691,48	50,0

государственных(муниципальных) нужд								
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03				101 000,00	10374,00	10,3
Обеспечение пожарной безопасности	001	03	10			100 000,00	10374,00	10,3
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Волковском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	03	10	13 0 00 00000		100 000,00	10374,00	10,3
Подпрограмма «Обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стабильности техногенной обстановки» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Волковском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	03	10	13 1 00 00000		100 000,00	10374,00	10,3
Основное мероприятие «Создание эффективной системы пожарной безопасности и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета»	001	03	10	13 1 01 00000		100 000,00	10374,00	10,3
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений	001	03	10	13 1 01C1415		100 000,00	10374,00	10,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	13 1 01C1415	200	100 000,00	10374,00	10,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			1000,00		
Муниципальная программа "По профилактике преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области"	001	03	14	1200000000		1 000,00		
Подпрограмма "Обеспечение правопорядка на территории муниципального образования "муниципальной программы "По профилактике преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования"	001	03	14	1220000000		1000,00		

образовании "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области"									
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности населения муниципального образования»	001	03	14	1220100000		1000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	12201C1435	200	1000,00			
Национальная экономика	001	04				32 000			
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			32 000			
Не программная деятельность органов местного самоуправления	001	04	12	79 0 00 00000		32 000			
Не программные расходы органов местного самоуправления	001	04	12	79100 00000		32 000			
Мероприятия в области имущественных отношений	001	04	12	791 00C1467		16 000			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	791 00C1467	200	16 000			
Мероприятия в области земельных отношений	001	04	12	791 00C1468		16 000			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	791 00C1468	200	16 000			
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05				940 000,00	519669,48	55,3	
Благоустройство	001	05	03			940 000,00	519669,48	55,3	
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Волковском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	05	03	07 0 00 00000		940 000,00		519669,48	55,3
<u>Подпрограмма</u> «Благоустройство населенных пунктов сельсовета» муниципальной <u>программы</u> «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Волковском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	05	03	07 3 00 00000		940 000,00		519669,48	55,3
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов сельсовета»	001	05	03	07 3 01 00000		940 000,00		519669,48	55,3
Мероприятия по благоустройству	001	05	03	07 3 01C1433		940 000,00	519669,48	55,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	07 3 01C1433	200	940 000,00	519669,48	55,3	
Культура, кинематография	001	08				1 312400,00	539633,03	44,5	
Культура	001	08	01			1312 400,00	539633,03	44,5	
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области»	001	08	01	01 0 00 00000		1312400,00		539633,03	44,5

Подпрограмма «Искусство» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области»	001	08	01	01 1 00 00000		1312400,00	539633,06	44,5
Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры»	001	08	01	01 1 01 00000		1312 400,00	539633,03	44,5
Оплата труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений	001	08	01	01 1 13330		347 728,00	64344,84	18,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	08	01	01 1 13330	100	347 728,00	64344,84	18,5
Оплата труда работников учреждений культуры муниципальных образований городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета.	001	08	01	01 1 01S3330		559 672,00	389338,33	69,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	08	01	01 1 01S3330	100	559 672,00	389338,33	69,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	001	08	01	01 1 01C1401		405 000,00	85949,86	21,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	01 1 01C1401	200	400 000,00	85949,86	21,2
Иные бюджетные ассигнования	001	08	01	01 1 01C1401	800	5 000,00		
Социальная политика	001	10				275 000,00	135138,30	49,1
Пенсионное обеспечение	001	10	01			275 000,00	135138,30	49,1
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Волковском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	10	01	02 0 00 00000		275 000,00	135138,30	49,1
Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Волковском сельсовете Железногорского района Курской области»	001	10	01	02 2 00 00000		275 000,00	135138,30	49,1
Основное мероприятие «Выплата	001	10	01	02 2 01 00000		275 000,00	135138,30	49,1

пенсии за выслугу лет и доплат к пенсиям муниципальных служащих и лиц, осуществляющих полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в Волковском сельсовете»								
Выплата пенсии за выслугу лет и доплат к пенсиям муниципальных служащих	001	10	01	02 2 01С1445		275 000,00	135138,30	49,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	02 2 01С1445	300	275 000,00	135138,30	49,1

Приложение №3
к постановлению Администрации
Волковского сельсовета
Железнодорожного района
от 27.07.2020 №28 «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
МО «Волковский сельсовет»
Железнодорожного района за
I полугодие 2020 года»

Расходы бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджетов за I полугодие 2020 года

(рублей)

Наименование	РЗ	ПР	Утверждено на 2020 г..	Исполнено за I полугодие 2020 г.	% исполнения
Всего расходов			5055086,00	2135665,50	42,2
Общегосударственные вопросы	01		2313932,00	890472,69	38,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	489000,00	245147,83	50,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1222600,00	473870,81	38,8
Резервный фонд местной администрации	01	11	20000,00		
Другие общегосударственные вопросы	01	13	582332,00	171454,05	29,4
Национальная оборона	02		80754,00	40378,00	50,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	80754,00	40378,00	50,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		101000,00	10374,00	10,3
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	100000,00	10374,00	10,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1000,00		
Национальная экономика	04		32000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	004	1 12	32000,00		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		940000,00	519669,48	55,3
Благоустройство	05	03	940000,00	519669,48	55,3
Культура, кинематография	08		1312400,00	539633,03	44,5
Культура	08	01	1312400,00	539633,03	44,5
Социальная политика	10		275000,00	135138,00	49,1
Пенсионное обеспечение	10	01	275000,00	135138,00	49,1

Приложение №4
к постановлению Администрации
Волковского сельсовета
Железногорского района
от 27.07.2020 № 28 «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
МО «Волковский сельсовет»
Железногорского района за
I полугодие 2020 года»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района за I полугодие 2020 года

(рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2020 г., руб	исполнено за I полугодие 2020 г.
90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	0,00	674512,68
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,00	674512,68
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5055086,00	-1509884,63
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5055086,00	-1509884,63
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-5055086,00	-1509884,63
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5055086,00	2184397,31
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5055086,00	2184397,31
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5055086,00	2184397,31

Приложение №5
к постановлению Администрации
Волковского сельсовета
Железногорского района
от 27.07.2020 № 28 «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
МО «Волковский сельсовет»
Железногорского района за
I полугодие 2020 года»

ОТЧЕТ по штатам на 30.06.2020 г.

№п/п	Наименование	Штатная численность	фактические расходы всего, рублей	в том числе	
				оплата труда	начисления на оплату труда
1	Органы местного самоуправления	2	432403,86	332107,43	100296,43
	в том числе				
2.	глава сельсовета	1	245147,83	188285,59	56862,24
3.	муниципальные служащие	1	187256,03	143821,84	43434,19
4.	Культура	2	453683,17	351156,00	102527,17
	в том числе				
5.	дом культуры	2	453683,17	351156,00	102527,17
6.	ВСЕГО:	4	886087,03	683263,43	202823,60

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

«28» июля 2020 г № 180

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Волковского сельсовета

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Уставом Волковского сельсовета, Собрание депутатов Волковского сельсовета

Решило:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Волковского сельсовета согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Волковского сельсовета Железнодорожного района от 25 декабря 2019 г. № 167 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Волковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области»

3. Обнародовать настоящее решение путем опубликования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в газете «Волковский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Волковского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

Председатель Собрания депутатов
Волковского сельсовета

Н.А.Шестопапов

Глава Волковского сельсовета
Железнодорожного района

И.В. Мартюхова

Приложение
к Решению Собрания депутатов
Волковского сельсовета
от «28» июля 2020 г. №180

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества Волковского сельсовета

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Волковского сельсовета и регулирует отношения, возникающие при списании муниципального имущества, которое:

1.1.1. Включено в состав казны Волковского сельсовета;

1.1.2. Закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями Волковского сельсовета.

1.2. В настоящем порядке используются следующие термины и понятия:

1.2.1. Списание муниципального имущества - комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца;

1.2.2. Муниципальные предприятия и учреждения - предприятия и учреждения, созданные органами местного самоуправления Волковского сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Курской области, Уставом Волковского сельсовета;

1.2.3. Имущество казны - движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности Волковского сельсовета, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

1.2.4. Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями, лицензией, или лицо, обладающее специальными знаниями и опытом работы в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности не менее 5 (пяти) лет, которые приглашаются для оценки, установления состояния объекта списания и выдачи квалифицированного заключения, необходимого для принятия решения по списанию муниципального имущества.

1.3. Действие настоящего порядка не распространяется на списание:

1.3.1. Муниципального имущества, изъятого из оборота;

1.3.2. Муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия;

1.3.3. Музейных предметов и коллекций, включенных в состав музейного, архивного и библиотечного фондов.

2. Субъекты списания муниципального имущества

2.1. Субъектами списания муниципального имущества являются:

2.1.1. Органы местного самоуправления Волковского сельсовета;

2.1.2. Муниципальные предприятия и учреждения.

3. Муниципальное имущество, подлежащее списанию

3.1. Списанию подлежит следующее недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) муниципальное имущество:

3.1.1. непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

3.1.2. выбывшее из владения, пользования и распоряжения субъекта списания вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, вследствие:

- хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов;

- частичной ликвидации муниципального имущества (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию);

- ликвидации муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

3.2. Списание муниципального имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

3.3. До получения разрешения на списание муниципального имущества разборка, демонтаж или утилизация (ликвидация) муниципального имущества не допускаются.

3.4. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на муниципальное имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания.

4. Списание муниципального имущества, находящегося на балансе органов местного самоуправления

4.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансе органов местного самоуправления Волковского сельсовета, осуществляется данными органами в отношении:

4.1.1. недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 40000 рублей за инвентарную единицу – на основании постановления администрации Волковского сельсовета;

4.1.2. в отношении имущества казны – на основании решения Собрания депутатов Волковского сельсовета, проект которого подготавливает администрация Волковского сельсовета.

5. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями

5.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями в отношении:

5.1.1. недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 40000 рублей за инвентарную единицу – на основании постановления администрации Волковского сельсовета о даче согласия на списание;

5.1.2. Движимое имущество балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу учреждения списывают самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия по списанию муниципального имущества

6.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии муниципального имущества в администрации Волковского сельсовета, в муниципальных предприятиях и учреждениях создается постоянно действующая Комиссия по списанию (по поступлению и выбытию) муниципального имущества (далее - Комиссия).

6.2. Комиссия создается на основании распорядительного акта:

6.2.1. Администрации муниципального образования для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и находящегося на их балансе;

6.2.2. Руководителя муниципального предприятия или учреждения (далее - руководитель) с целью списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением.

6.3. Комиссия осуществляет следующие действия, связанные с процессом списания муниципального имущества:

6.3.1. Осмотр муниципального имущества, установление факта его непригодности для дальнейшего использования и нецелесообразности восстановления;

6.3.2. Установление причин списания муниципального имущества, проверка данных бухгалтерского учета муниципального имущества, предполагаемого к списанию;

6.3.3. Выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4. Контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов и деталей, содержащих цветные и драгоценные металлы, и передача их на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов;

6.3.5. Контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов и деталей, содержащих ядовитые и вредные вещества, и передача их в организации, имеющие соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ;

6.3.6. Установление возможности по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукрупнение, оприходование отдельных узлов, деталей, реализация и т.п.);

6.3.7. Привлечение сторонних экспертов (включая представителей специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества) в случае отсутствия у субъекта списания работников, обладающих специальными знаниями, в целях вынесения заключения, подтверждающего непригодность муниципального имущества к дальнейшему использованию, нецелесообразность его ремонта и восстановления;

6.3.8. Подготовка акта о списании в зависимости от вида списываемого муниципального имущества, составленного в соответствии с формой учета:

- для бюджетного учета акт о списании составляется в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- для внебюджетного учета акт о списании составляется в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

Акты о списании подписываются членами Комиссии, руководителем и заверяются печатью субъекта списания, с указанием даты составления акта о списании и даты утверждения его руководителем;

6.3.10. Формирование пакета документов в соответствии с настоящим порядком.

7. Состав и порядок работы Комиссии

7.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель или заместитель руководителя субъекта списания. В состав Комиссии должно входить не менее 3 (трех) человек.

7.2. В обязательном порядке в состав Комиссии входят:

7.2.1. Главный бухгалтер или его заместитель (в органах местного самоуправления поселения, муниципальных предприятиях и учреждениях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, - лицо, возглавляющее управление (подразделение, отдел), на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

- 7.2.2. Лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей;
- 7.2.3. Представитель администрации поселения, курирующий деятельность субъекта списания;
- 7.2.4. При необходимости привлекаются (с их согласия) специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, в зависимости от объекта списания.
- 7.3. Для включения в состав Комиссии иных представителей субъект списания направляет обращение в администрацию Волковского сельсовета о предоставлении кандидатуры в состав Комиссии.
- 7.4. В состав Комиссии могут включаться депутаты Собрания депутатов Волковского сельсовета (с согласия).
- 7.5. Субъекты списания разрабатывают и утверждают Положение о Комиссии.
- 7.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
- 7.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.
- На заседании Комиссии в обязательном порядке ведется протокол, который должен содержать сведения по списанию муниципального имущества, в том числе информацию о невозможности либо нецелесообразности его восстановления.
- Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.
- 7.8. По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты, а также представители специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества.
- 7.9. В случае если договором, заключенным между субъектом списания и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено возмездное оказание услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:
- а) органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;
 - б) муниципальными предприятиями и учреждениями - за счет собственных средств либо, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - за счет средств, предоставленных из местного бюджета в форме субсидий.
- 7.10. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.
- 7.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию по функциональному назначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления).

8. Документы, предоставляемые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества

- 8.1. Для подготовки Решения (проекта Решения) Собрания депутатов Волковского сельсовета, проекта постановления о даче согласия на списание, постановления администрации Волковского сельсовета на списание объектов имущества (в соответствии с настоящим Положением), Комиссией предоставляются главе администрации муниципального образования следующие документы:
- 8.1.1. Письменное обращение руководителя о необходимости списания муниципального имущества с указанием причины списания;
- 8.1.2. Копия распорядительного акта руководителя о создании Комиссии, заверенная в установленном порядке;
- 8.1.3. Заключение (протокол) Комиссии (дефектная ведомость) о техническом состоянии подлежащего списанию объекта муниципального имущества, с указанием причин невозможности его дальнейшего использования по функциональному назначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления), сделанное на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта списания;
- 8.1.4. Фотоматериалы объекта списания (при необходимости);
- 8.1.5. Копия инвентарной карточки учета объекта муниципального имущества, заверенная в установленном порядке;
- 8.1.6. Заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, иного движимого муниципального имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате субъекта списания специалистов необходимой квалификации);

8.1.7. Копии лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенные организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию;

8.1.8. Предложения относительно дальнейшего использования отдельных частей, узлов и агрегатов, оставшихся после списания муниципального имущества.

8.2. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания недвижимого муниципального имущества:

8.2.1. Заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимого муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации;

8.2.2. Справка с подробным обоснованием причин списания (невозможности эксплуатации) объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документацией (при наличии), в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства;

8.2.3. Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого муниципального имущества (свидетельство о праве собственности; распоряжение органа по управлению муниципальным имуществом или решение муниципального органа о закреплении муниципального имущества; договор о приобретении) (при наличии);

8.2.4. Копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого муниципального имущества, подлежащий списанию, действительных на дату его предоставления, выданных организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (при наличии);

8.2.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии), на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

8.2.6. Копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого муниципального имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданные не ранее чем за один месяц до дня направления документов для принятия Решения Собрания депутатов Волковского сельсовета о даче согласия на списание (при наличии).

8.3. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин:

8.3.1. Заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность транспортного средства и самоходной машины к дальнейшей эксплуатации;

8.3.2. Копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

8.3.3. Сведения ОГИБДД ОМВД по муниципальному образованию «Железнодорожный район», государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Курской области о наличии регистрации транспортных средств, самоходных машин.

8.4. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:

8.4.1. Копия акта (заключения) об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

8.4.2. Копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

8.4.3. Акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

8.4.4. Субъект списания предоставляет справку о стоимости нанесенного ущерба на основании документов, подтверждающих проведение оценки нанесенного ущерба муниципальному имуществу.

9. Особенности осуществления списания муниципального имущества

9.1. Проект Решения Собрания депутатов Волковского сельсовета, постановления на списание (о даче согласия) администрации Волковского сельсовета не подлежат подготовке в следующих случаях:

9.1.1. Муниципальное имущество не отвечает требованиям пункта 3.1 настоящего Положения;

9.1.2. При наличии возможности и (или) целесообразности иного использования муниципального имущества, предлагаемого к списанию;

9.1.3. Представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

9.1.4. В отношении муниципального имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены ограничения относительно списания.

9.2. Субъекты списания на основании постановления о даче согласия на списание или постановления на списание администрации Волковского сельсовета осуществляют его списание в течение двух месяцев со дня получения согласия на списание, а именно:

9.2.1. Проводят мероприятия по утилизации и/или ликвидации списанного муниципального имущества самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

Расходы на мероприятия по списанию муниципального имущества (демонтаж, разборку, утилизацию и/или ликвидацию и подготовку документов для согласования списания), предусмотренные настоящим Положением, проводятся за счет средств субъекта списания.

До согласования в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

9.2.2. Оформляют (при необходимости) прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположен объект недвижимого муниципального имущества, по которому принято постановление о даче согласия на списание.

9.2.3. По результатам списания обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в реестр муниципального имущества Волковского сельсовета.

9.2.4. Отражают выбытие муниципального имущества в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете субъекта списания в установленном порядке.

9.3. Оприходование материалов, полученных в результате списания муниципального имущества:

9.3.1. Все узлы, детали, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, оприходуются субъектом списания с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета.

9.3.2. Изъятые после демонтажа и разборки муниципального имущества узлы, детали, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, а также цветные металлы, которые не используются субъектом списания для ремонта машин, инструментов, оборудования, подлежат сдаче субъектам хозяйствования, которые осуществляют деятельность по сбору и первичной обработке лома, отходов драгоценных металлов и драгоценных камней на основании лицензий, полученных в соответствии с требованиями законодательства.

Оценка пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, полученных в результате списания муниципального имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в пункты приема цветных и черных металлов муниципальное имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного изъятия и одновременного оприходования ценных деталей.

9.3.3. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, оприходуются балансодержателем с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета. Оценка пригодных строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания муниципального имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

9.3.4. Денежные средства, полученные в результате списания муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет Волковского сельсовета.

9.4. Особенности утилизации (ликвидации) муниципального имущества, полученного в результате списания:

9.4.1. Утилизация выбывшего из эксплуатации муниципального имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации;

9.4.2. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации муниципального имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, одним из видов деятельности которых является осуществление соответствующих работ;

9.4.3. Субъект списания, осуществляющий процедуру демонтажа объекта недвижимого муниципального имущества, обязан привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства;

9.5. После осуществления всех мероприятий по утилизации и/или ликвидации, по списанию муниципального имущества субъект списания обязан предоставить в администрацию Волковского сельсовета для внесения изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования:

а) копии актов о списании, заверенные надлежащим образом;

б) сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимого муниципального имущества, выданные органом технической инвентаризации;

в) сведения о прекращении права собственности, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

г) сведения о снятии объекта недвижимого муниципального имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановления на технический, кадастровый учет);

д) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в ОГИБДД ОМВД, заверенные надлежащим образом;

е) копии документов, подтверждающих осуществление действий по утилизации и/или ликвидации муниципального имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгоценных металлов, копии актов ликвидационных мероприятий, копии договоров и трудовых соглашений на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

9.6. Порядок исключения объекта списания из муниципальной собственности.

9.6.1. На основании представленных документов администрация Волковского сельсовета осуществляет действия:

а) по исключению муниципального имущества из реестра муниципального имущества Волковского сельсовета;

б) по списанию с бюджетного счета (по объектам казны);

в) по оформлению с муниципальным предприятием или учреждением, находящимся в ведении администрации поселения, наделенным соответствующими полномочиями в сфере списания имущества казны, договора об ответственном хранении пригодных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате утилизации (ликвидации) имущества казны, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими;

г) по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате утилизации (ликвидации), в реестр муниципального имущества Волковского сельсовета, постановке их на бухгалтерский (бюджетный) учет.

10. Ответственность за нарушение настоящего порядка

За нарушение настоящего Положения должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и муниципальными правовыми актами Волковского сельсовета.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

«28» июля 2020г № 183

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Волковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области, утвержденное решением Собрания депутатов Волковского сельсовета Железнодорожного района Курской области от 31.10.2019 № 154

В соответствии с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральными законами от 2 августа 2019 г. № 278-ФЗ, от 1 апреля 2020 г. № 71-ФЗ, на основании протеста Железнодорожной межрайонной прокуратуры от 01.06.2020 № 19-2020, Собрание депутатов Волковского сельсовета Железнодорожного района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Волковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Волковский вестник» разместить на официальном сайте Администрации Волковского сельсовета Железнодорожного района в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Волковского сельсовета
Железнодорожного района

Н.А. Шестопалов

Глава Волковского сельсовета
Железнодорожного района

И.В. Мартюхова

Приложение
к Решению
Собрания депутатов

Волковского сельсовета
Железногорского района
от 28 июля 2020г. № 183

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ВОЛКОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В пункте 1 статьи 13 после слов «производством (реализацией) товаров» добавить слова «(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов)».

2. Пункт 1 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальный долг муниципального образования «Волковский сельсовет» в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации может существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Волковский сельсовет» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Волковский сельсовет» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям муниципального образования «Волковский сельсовет» (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.»

3. Статью 17 дополнить пунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования «Волковский сельсовет» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Волковский сельсовет» от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования «Волковский сельсовет», выраженным в валюте Российской Федерации;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования «Волковский сельсовет» в валюте Российской Федерации.

2.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

- 1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием «Волковский сельсовет» от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 2) объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования «Волковский сельсовет» в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием «Волковский сельсовет» Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.»

4. Пункт 4 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«4. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени муниципального образования в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и (или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году).

Программой муниципальных внешних заимствований муниципального образования «Волковский сельсовет» определяются:

1) объем привлечения средств в бюджет муниципального образования «Волковский сельсовет» и сроки погашения долговых обязательств, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем погашения долговых обязательств муниципального образования «Волковский сельсовет» в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году), возникших по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.»

5. Статью 17 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания

«4.1. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования заемных средств в местный бюджет путем размещения ценных бумаг ценных бумаг от имени муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства бюджет муниципального образования «Волковский сельсовет» как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Волковский сельсовет» по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде (в очередном финансовом году).

Программой муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Волковский сельсовет» определяются:

1) объемы привлечения средств в бюджет муниципального образования «Волковский сельсовет» и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году), по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.»

6. Пункт 5 статьи 17 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.»

7. Исключить первый абзац из пункта 6 статьи 17.

8. Исключить из пункта 7 статьи 17 слово «внутренние».

9. Пункт 10 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«10. Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Волковский сельсовет» в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых муниципальным образованием «Волковский сельсовет» в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.»

10. Исключить пункт 11 статьи 17

11. Дополнить пункт 3 статьи 35 третьим абзацем следующего содержания:

«Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»

12. Пункт 2 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект Решения Собрания депутатов Волковского сельсовета Железногорского района об исполнении бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет», иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.»

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

«28» июля 2020 г № 184

"О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения"

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области, Положением о порядке заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области с органами местного самоуправления муниципального района "Железногорский район" Курской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Собрания депутатов Волковского сельсовета Железногорского района от 20.04.2015 года N 126, рассмотрев решение представительного Собрания Железногорского района Курской области от 29.06.2020 года N 27-4-РС "О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципальным образованиям Железногорского района Курской области", Собрание депутатов Волковского сельсовета Железногорского района РЕШИЛО:

1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области от муниципального района "Железногорский район" Курской области.

2. Поручить Главе Волковского сельсовета Железногорского района (Мартюховой И.В.) заключить соглашения с муниципальным районом "Железногорский район" о передаче им осуществления части полномочий в соответствии с Положением о порядке заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области с органами местного самоуправления муниципального района "Волковский район" Курской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Собрания депутатов Волковского сельсовета Железногорского района от 20.04.2015 года N 126.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области в сети "Интернет" и в газете «Волковский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года.

Председатель Собрания депутатов
Волковского сельсовета

Н.А.Шестопалов

Глава Волковского сельсовета
Железногорского района

И.В. Мартюхова

**Газета Волковского сельсовета Железногорского района Адрес: 307144,
Курская область, Железногорский район, с. Волково**

**Учредитель: собрание депутатов Волковского сельсовета
Железногорского района**

Газета зарегистрирована: регистрация не требуется

**Ответственный за выпуск Глава Волковского сельсовета
Железногорского района Мартюхова И. В. тел. 8 (47148) 9-84-85**

Газета выходит в 1-ую и 4-ую пятницы каждого месяца

**Цена газеты: бесплатно; объем газеты 11 п.л., тираж газеты 15
экземпляров**

