

ВОЛКОВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 11 (13) от 06.11.2020 года

Курская область
Железногорский район с. Волково

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Волковского сельсовета Железногорского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «05» ноября 2020г.

№199

Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области, Собрание депутатов Волковского сельсовета Железногорского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Волковский вестник» и разместить на официальном сайте, <http://volkovadm.ru/> в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов
Волковского сельсовета
Глава Волковского сельсовета
Железногорского района

Н.А. Шестопалов

И.В. Мартюхова

Приложение
к решению
Собрания депутатов
Волковского сельсовета
Железногорского района
от «05» ноября 2020г. № 199

**Порядок
определения территории или части территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области, предназначенной для реализации инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железнодорожного района Курской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования "Волковский сельсовет" Железнодорожного района Курской области, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования "Волковский сельсовет" Железнодорожного района Курской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования "Волковский сельсовет" Железнодорожного района Курской области (далее – администрация).

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железнодорожного района Курской области;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования "Волковский сельсовет" Железнодорожного района Курской области в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории (наименование) муниципального образования;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при

условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством поря

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «05» ноября 2020г.

№200

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области, Собрание депутатов Волковского сельсовета Железногорского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования, за исключением пункта 1.3., третьего абзаца пункта 1.4 Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

3. Решение опубликовать в газете «Волковский вестник» и разместить на официальном сайте, <http://volkovadm.ru/> в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов
Волковского сельсовета

Н.А. Шестопалов

Глава Волковского сельсовета
Железногорского района

И.В. Мартюхова

Приложение
к решению Собрания депутатов
Волковского сельсовета Железногорского района
от «05» ноября 2020г. №200

Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком назначения и проведения собрания граждан на территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области и регулирует порядок организации и проведения собраний граждан, проживающих на территории муниципального образования "Волковский сельсовет" Железногорского района Курской области (далее – муниципальное образование) с целью осуществления местного самоуправления.

1.2. Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрание граждан проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания депутатов Волковского сельсовета Железнодорожного района.

2. Порядок назначения собрания граждан

2.1. Собрание граждан (далее - собрание) - совместное присутствие граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Волковского сельсовета Железнодорожного района.

2.2. Право на участие в собрании граждан имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности и обладающие избирательным правом.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

2.4. Граждане участвуют в собраниях свободно и добровольно.

2.5. Проведение собраний граждан основывается на принципах законности и добровольности. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.6. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Волковского сельсовета Железнодорожного района (далее – Собрание депутатов), Главы Волковского сельсовета Железнодорожного района (далее - Глава сельсовета).

2.7. Собрания граждан, проводимые по инициативе населения и Собрания депутатов, назначаются решением Собрания депутатов. Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы сельсовета, назначается постановлением Главы сельсовета.

2.8. Инициатором проведения собрания граждан может быть инициативная группа жителей, зарегистрированных по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, а также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности в количестве не менее 10 человек (далее инициативная группа).

2.9. При подготовке собрания граждан инициативная группа не позднее, чем за 30 дней до их проведения уведомляет Собрание депутатов, Главу сельсовета.

Уведомление о проведении собрания представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефона.

2.10. Собрание депутатов на ближайшем заседании, но не позднее чем через 20 дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения собрания граждан либо об отказе в назначении проведения собрания граждан.

2.11. Решение Собрания депутатов об отказе в проведении собрания должно быть мотивированным.

Основаниями для отказа в проведении собрания граждан являются:

а) уведомление о проведении собрания граждан подано лицом, которое в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#) и настоящим Положением не может быть инициатором проведения собрания;

б) если в уведомлении в качестве места проведения собрания граждан указано место, в котором в соответствии с действующим законодательством проведение публичного мероприятия запрещается;

в) если вопросы, выносимые на собрание граждан, не относятся к вопросам местного значения.

2.12. Решение Собрания депутатов, постановление Главы сельсовета о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения. Население также может оповещаться о проведении собрания граждан посредством размещения объявлений на информационных стендах, путем направления писем, размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования.

2.13. В решении Собрания депутатов о назначении собрания по инициативе населения указываются:

дата, время и место проведения собрания;

территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

численность граждан, проживающих на этой территории;

инициаторы проведения;

вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

2.14. В решении Собрания депутатов и постановлении Главы сельсовета о назначении собрания граждан по инициативе Собрания депутатов или Главы сельсовета указываются:

дата, время и место проведения собрания;

территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.15. Организация и проведение собрания граждан возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

2.16. Инициатор или инициативная группа проведения собрания обязаны оповестить граждан о месте, дате и времени проведения собрания граждан, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе собрания (контактной информации) не позднее, чем за 5 рабочих дней до их проведения.

2.17. Инициатор или инициативная группа собрания должны обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на собрание граждан.

2.18. В необходимых случаях на собрания граждан инициатором проведения собрания могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

2.19. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания граждан, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

2.20. Инициатор или инициативная группа собрания граждан должны обеспечить при проведении собрания граждан соблюдение требований».

3. Порядок проведения собрания граждан

3.1. До начала собрания граждан представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

3.2. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 10% числа граждан, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Собрание граждан открывает представитель инициатора или инициативной группы. Для ведения собрания граждан избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания граждан. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

3.4. До утверждения повестки дня собрания граждан любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления муниципального образования могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

3.5. При проведении собрания граждан секретарь ведет протокол, в котором указываются:

дата, время и место проведения собрания;

инициатор или инициативная группа проведения собрания;

повестка дня, вопросы, рассматриваемые на собрании;

общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании;

количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;

список участвующих в собрании граждан представителей местного самоуправления и других лиц;

фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

результаты (итоги) голосования и принятые решения;

список лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

3.6. Решения собрания граждан принимаются простым большинством голосов.

3.7. Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания граждан путем открытого голосования.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.8. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и список зарегистрированных участников собрания граждан направляется инициатору или инициативной группе проведения собрания граждан, которые не позднее 10 дней со дня проведения собрания граждан обеспечивают официальное опубликование (обнародование) итогов собрания граждан в средствах массовой информации.

4. Рассмотрение результатов собрания граждан

4.1. Решение собрания граждан носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

4.2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
Железнодорожного района Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» ноября 2020 г. №45

Об утверждении положения об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Волковского сельсовета Железнодорожного района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Волковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области, администрация Волковского сельсовета Железнодорожного района Курской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО «Волковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области согласно Приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Волковский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Волковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волковского сельсовета
 Железнодорожного района

И.В. Мартюхова

Приложение
 к постановлению администрации
 МО «Волковский сельсовет»
 Железнодорожного района
 Курской области
 от «06» ноября 2020 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО «Волковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Волковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области и определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий, направленных на реализацию вопросов местного значения - участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения посредством экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в МО «Волковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Понятия и термины в настоящем Положении применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении администрации МО «Волковский сельсовет» Железнодорожного района Курской области (далее – Администрация).

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями реализации вопросов местного значения на территории муниципального образования в сфере экологического просвещения, являются:

- формирование экологической культуры;
- воспитание бережного отношения к природе;
- рациональное использование природных ресурсов.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Положения целей необходимо решение следующих задач:

- распространение экологических знаний, информации об использовании природных ресурсов, экологической безопасности,
- распространение информации о состоянии окружающей среды, направленной на привлечение внимания к проблемам в области охраны окружающей среды, рационального природопользования, экологической безопасности,
- формирование интереса к участию в решении указанных проблем

3. Организация работы по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования

3.1. Администрация осуществляет решение затрагиваемых вопросов по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании посредством:

- формирования и реализации муниципальной программы;
- распространения информации о состоянии окружающей среды, экологических проблемах и путях их решения;
- распространения экологических знаний библиотеками, музеями и другими учреждениями культуры;
- распространения и пропаганды экологических знаний, информации (включая социальную рекламу) о состоянии окружающей среды, природных ресурсов и экологической безопасности через средства массовой информации;
- эколого-просветительская деятельность организаций различных форм собственности (общественный мониторинг состояния окружающей среды, общественный экологический контроль, экологические акции, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.);
- организации и проведения научно-практических конференций, лекториев, семинаров и форумов по проблемам экологии, охраны окружающей среды, рационального природопользования, экологической безопасности, экологического образования и просвещения;
- выпуск литературы по экологии для населения;
- взаимодействия с органами государственной власти Курской области, правоохранительными и иными организациями;
- организации информационного сопровождения своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации и на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://volkovadm.ru/>) путем информации о мерах, направленных на осуществление экологического просвещения, а также организацию экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании, о реализации муниципальной программы по указанному вопросу местного значения, а также иной информации в сфере экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, путем разработки, изготовления, выпуска и распространения различных печатных информационных, справочных и методических материалов, в том числе издания пособий и брошюр, содержащих соответствующую информацию;

Данный перечень мероприятий не является исчерпывающим;

Администрация осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность, направленную на осуществление экологического просвещения, а также организацию экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании.

3.2. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется Администрацией за счет средств бюджета на соответствующий финансовый год.

3.3. Организация и проведение мероприятий может осуществляться как силами Администрации, так и с привлечением сторонних организаций, на основании заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

Постановление

«06» ноября 2020 года №47

Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Волковского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В целях исполнения Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Волковского сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Волковского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Волковский вестник» и разместить на официальном сайте <http://volkovadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Волковского сельсовета Железногорского района.

**Глава Волковского сельсовета
Железногорского района**

И.В. Мартюхова

Утверждено
Постановлением администрации Волковского
сельсовета
от 06.11.2020 года №47

**Положение
о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Волковского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с главами 3 и 4 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в целях определения порядка предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Волковского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
2. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальные служащие и граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, (далее - сведения) предоставляют:
 - 2.1. Муниципальные служащие - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.
 - 2.2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.
3. Сведения оформляются в письменной форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. N 2867-р.
4. Муниципальные служащие предоставляют сведения главе администрации Волковского сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
5. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы предоставляют сведения главе администрации Волковского сельского поселения, при поступлении на муниципальную службу.
6. Глава администрации Волковского сельского поселения в течение пяти рабочих дней направляет поступившие сведения лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, для приобщения к личному делу.
7. По решению главы администрации Волковского сельского поселения, лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными

служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, в порядке, установленном законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2020 года

№ 48

**О стандарте антикоррупционного
поведения муниципального служащего
Администрации Волковского
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области в сфере противодействия коррупции п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Волковского сельского поселения (далее именуется - Стандарт антикоррупционного поведения).
2. Заместителю главы Волковского сельсовета Железнодорожного района Курской области администрации Волковского сельского поселения ознакомить муниципальных служащих со Стандартом антикоррупционного поведения.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Волковский вестник» и размещению на официальном сайте <http://volkovadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Волковского сельсовета Железнодорожного района Курской области.

Глава Волковского сельсовета
Железнодорожного района

Мартюхова И.В.

Утвержден
постановлением администрации
Волковского сельского поселения
от 06.11.2020 г. N48

**СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Волковского сельского поселения (далее именуется - муниципальный служащий) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области в сфере противодействия коррупции.

1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

2. Обязанности муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Курской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий также обязан:

- 1) Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Волковского сельского поселения (далее именуется - комиссия).
- 2) Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
- 3) Передавать в порядке, установленном постановлением администрации Волковского сельского поселения от 10.10.2014 г. №73 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в ред. постановления от 13.04.2016 №44, от 26.02.2018 №15), подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, за исключением случаев, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4) Передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5) Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам.
- 6) Проявлять нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.
- 7) Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:

1) Обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в порядке, установленном постановлением администрации Волковского сельского поселения от 08.10.2019г. N 81 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Волковского сельсовета Железнодорожного района Курской области и урегулированию конфликта интересов». Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

2.5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан также:

1) Принимать меры по предупреждению коррупции.

2) Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Запреты, связанные с муниципальной службой.

3.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным

мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

4.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим [государственную](#) и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации в установленном порядке.
 - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
 - 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.
- 4.2. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.
- 4.3. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.
- 4.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.
- 4.5. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа

местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

**Газета Волковского сельсовета Железногорского района Адрес: 307144,
Курская область, Железногорский район, с. Волково**

**Учредитель: собрание депутатов Волковского сельсовета
Железногорского района**

Газета зарегистрирована: регистрация не требуется

**Ответственный за выпуск Глава Волковского сельсовета
Железногорского района Мартюхова И. В. тел. 8 (47148) 9-84-85**

Газета выходит в 1-ую и 4-ую пятницы каждого месяца

**Цена газеты: бесплатно; объем газеты 7 п.л., тираж газеты 15
экземпляров**

