Какие виды поощрений предусмотрены для работников и как их применить?

Разъясняет помощник Железногорского межрайонного прокурора Досенко Дарья Дмитриевна

Согласно ч. 1 ст. 91 ТК РФ основные виды поощрений - благодарность, премия, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии (ч. 1 ст. 191 ТК РФ).

Эти и другие виды поощрений, как правило, указываются в правилах внутреннего трудового распорядка (ч. 2 ст. 191, ч. 4 ст. 189 ТК РФ). Дополнительные виды поощрений вы можете также предусмотреть в коллективном договоре, если он есть в вашей организации (ч. 2 ст. 191 ТК РФ).

Порядок применения любого поощрения схож и не зависит от вида поощрения. Как правило, непосредственный руководитель работника готовит представление о поощрении, затем издается приказ о поощрении. При этом, дополнительно работодатель, например, может оформить благодарность на специальном бланке или на отдельной именной табличке.

Запись о поощрении нужно внести в трудовую книжку (в случае ее ведения) (п. 4 Порядка ведения и хранения трудовых книжек).