**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВОЛКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06. 2023 г. № 29

с. Волково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области, Администрация Волковского сельсовета Железногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области (прилагается).

2. Положения подпункта 2 пункта 10 Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области не применяются в случае отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей для реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов РФ, и региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Волковского сельсовета Железногорского района от 08.10.2019 № 79 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета МО «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Волковского сельсовета Железногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

6. Пункты 9, 9.1, подпункты 5, 13 пункта 10 и абзац первый пункта 27 Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области в части обязательного использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются при предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области, начиная с 1 января 2025 г.

7. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волковского сельсовета

Железногорского района Орлова О.В.

Приложение

к постановлению администрации Волковского сельсовета Железногорского района

от 05.06.2023 № 29

**Порядок**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области**

(далее – Порядок)

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. В настоящем Порядке используется следующие понятия:

1) участник конкурса – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производители товаров, работ, услуг, обратившиеся в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, за предоставлением грантов в форме субсидии (далее – субсидии);

2) получатель субсидии – участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

3) проект – документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение экономических, экологических и иных мероприятий, направленных на развитие производства товаров и услуг на территории муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области.

3. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в форме предоставления грантов с целью *частичного* обеспечения финансовых затрат, связанных с реализацией проектов на территории муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей сфере деятельности.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Волковского сельсовета Железногорского района (далее также – Администрация, главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются из средств бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются главным распорядителем по результатам отбора получателей субсидии, который проводится в форме конкурса (далее – конкурс),

Конкурс проводится в целях определения получателя субсидии исходя из наилучших результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

6.1. Получатели субсидии определяются в соответствии с решением, принимаемым Администрацией, в целях использования резервного фонда Администрации.

Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, соответствующим следующим критериям:

1) регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности на территории муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области;

2) соответствие сферы деятельности участника конкурса видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

4) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

5) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – системы «Электронный бюджет) или в определенных высшим исполнительным органом соответствующего субъекта Российской Федерации государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, в бюджете которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия указанных информационных систем с системой «Электронный бюджет».

9.1. Главный распорядитель размещает объявление о проведении конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

10. В объявлении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

8) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 21 – 27 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 262 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

11. Участник конкурса на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области;

3) участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

5) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники конкурса не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

7) участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Для получения субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица представляют в администрацию следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе, составленная по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) Проект, на реализацию которого планируется получение субсидии в форме гранта (Приложение № 2 к Порядку);

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – Концепция);

5) подтверждение доли софинансирования Проекта (Приложение № 3);

6) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение (Приложение № 4);

7) копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации работников, необходимых для реализации Проекта, копии договоров, заключенных с иными организациями, о привлечении их работников для реализации Проекта (предусмотренные настоящим подпунктом документы предоставляются при наличии);

8) справка об исполнении участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) копии учредительных документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

10) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

12) банковские реквизиты для перечисления субсидии.

12.1. План реализации Проекта должен содержать следующие сведения:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

12.2. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации проекта, либо предполагаемые результаты от реализации проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

13. При подаче заявки юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе дополнительно к перечню документов, указанному в пункте 12 настоящего Порядка, представить следующие документы:

1) полученную в текущем году выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копии лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с получением субсидии, если наличие таких лицензий предусмотрено законодательством Российской Федерации. Срок действия лицензии не должен заканчиваться ранее окончания срока реализации проекта.

14. При подаче заявки физические лица вправе дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, представить копию документа, подтверждающего место регистрации участника конкурса.

15. Если документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, не представлены участником конкурса по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

16. Документы, перечисленные в пунктах 12 – 14 настоящего Порядка, предоставляются в копиях либо в оригиналах. Представленные участником конкурса документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов должны быть либо нотариально заверены, либо заверены соответственно подписью руководителя участника конкурса – юридического лица и печатью юридического лица (за исключением юридических лиц, для которых законодательством не предусмотрено обязательное наличие печати), подписью и печатью (при наличии печати) индивидуального предпринимателя, подписью физического лица;

2) документы должны быть написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) должны быть прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не должны быть заполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Заявка с приложенными к ней документами в день поступления в Администрацию регистрируется с присвоением ей входящего номера. Запись о регистрации заявки заносится в Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени поступления заявки.

17. Проведение отбора участников конкурса, согласование изменений в соглашение осуществляются конкурсной комиссией (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии; определяет повестку заседания Комиссии; проводит заседание Комиссии; подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии; формирует документы и материалы для членов Комиссии; ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией.

18. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

19. В случае если член Комиссии лично заинтересован в итогах принятия решения о предоставлении субсидии, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала заседания Комиссии. В этом случае Комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период рассмотрения заявки на предоставление субсидии, в которой он лично заинтересован.

20. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок:

1) проверяет соответствие участника конкурса требованиям и критериям конкурса, определенным настоящим Порядком;

2) проверяет соответствие представленных участником конкурса документов и информации требованиям, определенным настоящим Порядком;

3) оценивает проекты в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

4) принимает решение о победителях конкурса.

21. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются Комиссией и оцениваются по каждому критерию оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Оценка проекта определяется по сумме баллов по всем критериям оценки.

Победителями конкурса признаются участники, заявки которых набрали более 6 баллов и более 50 процентов голосов членов комиссии, проголосовавших «за», от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

22. Критерии оценки заявок участников конкурса:

1) наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации проекта:

- наличие – 3 балла;

- отсутствие – 0 баллов;

2) наличие оборудования, необходимого для реализации проекта:

- достаточное наличие – 3 балла;

- частичное наличие – 2 балла;

- отсутствие – 0 баллов;

3) срок окупаемости, предусмотренный проектом:

- менее 5 лет - 3 балла;

- более 5 лет либо окупаемость не предусмотрена – 1 балл;

4) ежегодный прирост объема производства продукции, предусмотренный проектом:

- более 15 процентов – 2 балла;

- от 10 до 15 процентов (включительно) – 1 балл;

- менее 10 процентов (включительно) – 0 баллов;

5) численность граждан, вовлеченных в деятельность по реализации проекта:

- от 5 человек – 2 балла;

- менее 5 человек (включительно) - 0 баллов.

23. По результатам рассмотрения заявок и других перечисленных в пунктах 12 – 14 настоящего Порядка документов участников конкурса Комиссия до истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, вносит в Администрацию мотивированные предложения о признании участника конкурса соответствующим критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 11 настоящего Порядка (соответственно), либо об отклонении заявки участника конкурса по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 26 настоящего Порядка.

24. Не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Администрация, рассмотрев представленные участником конкурса документы и с учетом предложений, внесенных Комиссией, издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему участнику конкурса либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении заявки участника конкурса.

При поступлении нескольких заявок участников конкурса, отсутствия оснований для отклонения заявок участников конкурса, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 26 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), для предоставления субсидий всем указанным участникам конкурса, субсидии предоставляются участникам конкурса, заявки которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Участник конкурса, заявка которого отклонена на основании подпункта 6 пункта 26 настоящего Порядка, вправе на общих основаниях, предусмотренных настоящим Порядком, вновь подать заявку для участия в следующем конкурсе получателей субсидий.

25. Постановление Администрации о предоставлении субсидии направляется соответствующему участнику конкурса до истечения срока, установленного абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка.

Решение Администрации об отклонении заявки участника конкурса оформляется письмом Администрации с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему участнику конкурса до истечения срока, установленного абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка.

26. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных участником конкурса, требованиям к заявке участника конкурса, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность информации, предоставленной участником конкурса, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявки до (после) даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) сумма баллов по всем критериям оценки, набранная участником конкурса, составляет 6 баллов и менее;

6) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период);

7) с даты признания участника конкурса-субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии-субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля. В случае, если нарушение порядка и условий предоставления субсидий связано с нецелевым использованием средств субсидии или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные данным подпунктом, распространяются на случаи предоставления субсидий, в отношении которых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения получателем субсидии – субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий предоставления субсидий.

27. В течение 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решений, предусмотренных абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае если информация о проведении конкурса, о результатах рассмотрения заявок, об участниках конкурса и результатах конкурса, в том числе о заключенных с участниками конкурса соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

28. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидии в срок не более 2 лет со дня ее получения;

2) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 30 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения;

4) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом, в течение 2 лет со дня получения субсидии.

29. Сроки использования субсидии определяются с учетом сроков реализации Проекта и не должны превышать 2 лет.

30. Средства предоставленной субсидии могут быть использованы только на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией Проекта:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации Проекта;

2) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта;

3) плата за аренду оборудования и помещений, необходимых для реализации Проекта;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий Проекта.

31. За счет средств субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, оборудования и транспортных средств;

7) расходы на строительство;

8) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

9) расходы на уплату штрафов.

32. Получатель субсидии обязан осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

33. Размер субсидии i-му получателю субсидии определяется по формуле:

Ci=Cзi\*ki, где:

Ci – размер субсидии i-му получателю субсидии;

Cзi – размер субсидии, запрашиваемого i-м получателем субсидии;

ki – коэффициент i-гo получателя субсидии.

Коэффициент i-гo получателя субсидии (ki) принимается равным:

1 – если количество баллов, набранных проектом получателя субсидии, составляет от 10 и более;

0,9 – если количество баллов, набранных проектом получателя субсидии, составляет от 7 до 10.

34. Сумма субсидии в течение одного месяца со дня окончания срока реализации Проекта подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на реализацию Проекта с оформлением дополнительного соглашения к соглашению о представлении субсидии. При этом понесенные сверх суммы субсидии расходы получателя субсидии не возмещаются.

35. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключенных между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – Соглашение).

36. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии разрабатывает и направляет получателю субсидии проект Соглашения для согласования и подписания на бумажном носителе нарочным путем, путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения или на электронную почту, указанную в заявке на участие в отборе.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет один экземпляр подписанного Соглашения в администрацию.

В случае если получатель субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии не явился для подписания Соглашения и (или) отказался от его подписания, такой получатель субсидии считается уклонившимся от предоставления субсидии.

37. В Соглашение обязательно включаются:

1) размер, цели, условия и сроки предоставления субсидии;

2) достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальных проектов (программ), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей их размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

4) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

38. Форма Соглашения устанавливается постановлением Администрации в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

39. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

40. Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон, а также по инициативе Администрации в случае:

1) ликвидации получателя субсидии – юридического лица, прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя;

2) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) недостижения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию.

41. Целевые показатели предоставления субсидии, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении установленных целевых показателей устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

42. Сумма субсидии перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения перечисленных в пунктах 12 – 14 настоящего Порядка документов участников конкурса в срок, установленный абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

43. В случае нарушения условий предоставления субсидий они подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 51 – 53 настоящего Порядка.

44. Перераспределение между получателями субсидий невостребованных средств субсидии не производится. На сумму невостребованных средств уменьшаются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в текущем году.

**4. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии**

45. Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие отчеты:

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек);

- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

46. Отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) и характеристик предоставляются в соответствии с формами, установленными Типовой формой соглашения о предоставления субсидии, утверждаемой соответствующим постановлением Администрации, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

47. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией как получателем бюджетных средств осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидии Администрация вправе запрашивать, а получатель субсидии обязан представить первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию субсидии. Контроль целевого использования субсидии осуществляется Администрацией.

49. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. Сумма субсидии, выделенная из бюджета муниципального образования получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

51. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в полном объеме.

52. В течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

53. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области

Главе администрации муниципального

образования «Волковский сельсовет»

Железногорского района Курской области

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя / физического лица |   |
| 2. | Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя / физического лица |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |   |
| 4. | ОГРНЮЛ (ОГРНИП) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) |   |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности  |  |
| 7. | Сумма запрашиваемой субсидии |  |
| 8. | Цель получения субсидии |  |
| 9. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения субсидии |  |
| 10. | Перечень прилагаемых документов | 1. Заявка на участие в конкурсе 2. Проект 3. План реализации Проекта;4. Концепция реализации Проекта;5. Подтверждение доли софинансирования Проекта; 6. Согласие на проведение проверок по реализации Проекта; 7. Копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации работников, необходимых для реализации Проекта, копии договоров, заключенных с иными организациями, о привлечении их работников для реализации Проекта (предусмотренные настоящим подпунктом документы предоставляются при наличии);8. Справка ФНС об исполнении участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;9. Копии учредительных документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);10. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);11. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);12. Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя / физического лица |

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП

Дата подачи заявки: « » 20 г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОЕКТА**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА**

1. **ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ**

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.), из них:

за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

потребность в гранте (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

1. **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА**

2.1. Краткое описание проекта:

* 1. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемый грант:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Цена за единицу****продукции****(руб.)** | **Стоимость****приобретения****(руб.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |

* 1. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Вид продукции** | **Количество****(ед. изм.)** | **Цена за единицу****(руб.)** | **Объем производства****(ед.)** | **Показатели реализации** |
| **Объем****реализации****(ед.)** | **Цена реализации (руб./ед.)** | **Выручка от реализации****(руб.)** |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  |

* 1. Планируемые доходы (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид****доходов** | **Всего** | **в том числе по кварталам 20\_\_\_\_ года** | **20\_\_\_\_** | **20\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |  |
| 1. | Планируемые доходы,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | выручка от иных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Налоговая нагрузка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название налога** | **База** | **Период** | **Ставка (%)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.6. План персонала:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Кол-во единиц** | **Заработная плата в месяц****(руб.)** | **Начисления на заработную плату (руб.)** | **Всего,****в месяц****(руб.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

2.7. Планируемые расходы (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расходов** | **Всего** | **в том числе по кварталам 20\_\_\_\_ года** | **20\_\_\_\_** | **20\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |  |
| 1. | Расходы на приобретение материально-технических ресурсов,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ГСМ и топливо |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на оплату труда и страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Арендная плата |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы на оплату водо-, электро- потребления, телефона |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Налоги и сборы |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Прочие расходы(*расшифровать*) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |

2.8. План движения денежных средств (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **Всего** | **в том числе по кварталам 20\_\_\_\_ года** | **20\_\_\_\_** | **20\_\_\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |  |
| 1. | Денежные средства на начало месяца |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Планируемые поступления денежных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Планируемые расходы по проекту |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Денежные средства на конец месяца |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА**

3.1. Чистая прибыль (руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Всего** | **20\_\_\_\_** | **20\_\_\_\_** | **20\_\_\_\_** |
| Чистая прибыль (доходы минус расходы) |  |  |  |  |

3.2. Рентабельность проекта \_\_\_\_\_\_ % (отношение годовой суммы прибыли к сумме гранта\*100 %)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мес./лет.

(Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации Проекта превышает размер гранта).

3.4. Период возврата гранта в виде налоговых платежей в бюджет МО (период, за который сумма налоговых платежей в местный бюджет превысила размер гранта \_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности Проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Всего** | **20\_\_\_\_** | **20\_\_\_\_** | **20\_\_\_\_** |
| 1. | Повышение уровня занятости населения (чел.) |  |  |  |  |
| 2. | увеличение уровня заработной платы в СМП (руб./мес.) |  |  |  |  |
| 3. | Сумма уплаченных налоговых платежей (руб.) |  |  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**доли софинансирования Проекта**

* 1. **Для юридических лиц**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

 в лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

подтверждаетналичие на расчетном счете организации средств софинансирования Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Проекта)

в размере

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма средств софинансирования)

С условиями и порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

* 1. **Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

являясь кандидатом на участие в конкурсе на получение субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области, подтверждаюналичие на своем расчетном счете средств софинансирования Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Проекта)

в размере

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма средств софинансирования)

С условиями и порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области

**СОГЛАСИЕ**

**на осуществление проверок по реализации Проекта**

* 1. **Для юридических лиц**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

 в лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

* 1. **Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

являясь кандидатом на участие в конкурсе на получение субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области, даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.