**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 июля 2017г. № 63**

**Об утверждении Порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Волковский сельсовет» Курской области, администрация муниципального образования «Волковский сельсовет» Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, дачным, потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волковского сельсовета

Железногорского района Мартюхова И.В.

Приложение

к постановлению

Администрации Волковского сельсовета

Железногорского района

от 31.07.2017 № 63

**Порядок участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с участием лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Решение, содержащее разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, издается в виде распоряжения.

3. Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление) составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий подает Заявление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

5. Ответственное лицо регистрирует Заявление в день его поступления в Журнале по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит по его результатам заключение.

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право запрашивать от муниципального служащего, подавшего заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

На основании указанного заключения ответственным лицом готовится проект распоряжения главы муниципального образования о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

7. Ответственное лицо передает заявление с приложением заключения, проекта распоряжения администрации муниципального образования и других материалов (при наличии) на рассмотрение главе муниципального образования (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Глава муниципального образования принимает решение в течение трех рабочих дней со дня получения заявления муниципального служащего, заключения, проекта распоряжения.

8. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись копию изданного распоряжения.

Оригинал заявления, заключение, распоряжение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий не вправе получать подарки, вознаграждение в денежной форме или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организацией.

10. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля представляет представителю работодателя отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку участия лиц, замещающих

должности муниципальной службы,

на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме

политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным,

садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления с разрешения

представителя нанимателя

Главе муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., замещаемая должность муниципальной

службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона)

Заявление

о разрешении представителем нанимателя муниципальному служащему администрации муниципального образования «Волковский сельсовет» участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного, садоводческого, огороднического, дачного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку участия лиц, замещающих

должности муниципальной службы,

на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме

политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным,

садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления с разрешения

представителя нанимателя

**ЖУРНАЛ**

**Регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя муниципальным служащим администрации муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Ф. И. О., должность подавшего заявление | Подпись подавшего заявление | Ф. И. О., регистратора | Подпись регистратора |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку участия лиц, замещающих

должности муниципальной службы,

на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме

политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным,

садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления с разрешения

представителя нанимателя

Форма отчета

Муниципального служащего администрации муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области об участии на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

1. **Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_ по \_\_\_\_ |  |
| Ф. И. О. муниципального служащего администрации, участвующего в органе управления некоммерческой организации |  |
| Реквизиты распоряжения администрации о разрешении муниципальному служащему участвовать в органе управления некоммерческой организации |  |
|  |  |

1. **Деятельность муниципального служащего администрации в органе управления некоммерческой организации за отчетный период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации | Результат голосования |  |
|  |  |  |  |

Занимаемая должность

муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф. И. О.)