**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» сентября 2018 г. № 93**

**Об утверждении Положения об Администрации Волковского сельсовета Железногорского района Курской области**

В соответствии со ст. ст. 34, 37, 41 Федерального закона от 06.03.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Волковского сельсовета Железногорского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Администрации Волковского сельсовета Железногорского района Курской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Волковского сельсовета Н.А. Шестопалов

Глава Волковского сельсовета

Железногорского района И.В. Мартюхова

Приложение
к решению Собрания депутатов

 Волковского сельсовета

Железногорского района
 от 28.09.2018 года № 93

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации Волковского сельсовета**

**Железногорского района Курской области**

**І. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волковского сельсовета Железногорского района Курской области, устанавливает основные принципы деятельности и полномочия Администрации Волковского сельсовета Железногорского района Курской области как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.2. Администрация Волковского сельсовета Железногорского района Курской области (далее - Администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный Уставом Волковского сельсовета Железногорского района Курской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственный полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Курской области.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Собранию депутатов Волковского сельсовета Железногорского района Курской области (далее - Собрание) в пределах его компетенции, установленной Уставом Волковского сельсовета Железногорского района Курской области, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Курской области – уполномоченному органу.

1.4. Администрация является юридическим лицом, имеет свою печать, счета в банках и другие реквизиты.

Полное наименование - Администрация Волковского сельсовета Железногорского района Курской области.

Сокращенное название – Администрация Волковского сельсовета.

1.5. Юридический адрес Администрации: 307144, Россия, Курская область, Железногорский район, с. Волково.

1.6. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курской области, Губернатора Курской области, главы Волковского сельсовета Железногорского района Курской области, Уставом Волковского сельсовета Железногорского района Курской области, решениями Собрания депутатов Волковского сельсовета Железногорского района Курской области и настоящим Положением.

1.7. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления муниципального района «Железногорский район» (далее – муниципальный район), органами местного самоуправления сельсоветов муниципального района в соответствии с федеральными и областными законами, договорами между Администрацией и органами местного самоуправления муниципального района, с органами местного самоуправления сельсоветов муниципального района.

1.8. Администрация формируется главой сельсовета в соответствии с утвержденной Собранием депутатов структурой Администрации. В структуру Администрации могут входить структурные подразделения органов Администрации (отделы, секторы).

1.9. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в Администрации, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Волковского сельсовета Железногорского района Курской области и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава Волковского сельсовета Железногорского района Курской области.

1.10. Администрация оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Собрания с целью обеспечения условий для осуществления депутатами своих полномочий.

**2. Полномочия Администрации.**

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. В области социально-экономического развития сельсовета, управления муниципальной собственностью:

* разрабатывает и представляет на утверждение Собранию депутатов Волковского сельсовета проект бюджета Волковского сельсовета Железногорского района Курской области (далее – сельсовета), обеспечивает исполнение бюджета, составляет отчет об его исполнении и представляет его на утверждение Собранию депутатов Волковского сельсовета;
* готовит предложения и вносит в Собрание депутатов Волковского сельсовета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, предоставлении льгот отдельным категориям граждан и юридическим лицам;
* разрабатывает и представляет ежегодно на утверждение Собрания депутатов Волковского сельсовета программы и планы (прогнозы) комплексного социально-экономического развития сельсовета, адресно-инвестиционных, целевых программ, организует их исполнение;
* в установленном Собранием депутатов Волковского сельсовета порядке создает муниципальные предприятия и учреждения, утверждает их уставы (положения), решает вопросы их организации и ликвидации;
* формирует и размещает муниципальный заказ;
* ведет реестр объектов муниципальной собственности сельсовета;
* координирует деятельность и развитие предприятий, учреждений и иных организаций, находящихся в муниципальной собственности;
* назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством и срочными трудовыми договорами руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
* содействует развитию сельскохозяйственного производства в сельсовете, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
* осуществляет в установленном Собранием депутатов Городновского сельсовета порядке управление, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
* организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельсовета, представляет указанные данные в органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством;
* разрабатывает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.2. В области архитектуры, строительства, сельского хозяйства, использования земли и природных ресурсов, охраны природы:

* предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в установленном законодательством порядке в собственность, аренду и иные виды землепользования;
* ведет реестр земельных участков, реестр арендаторов земельных участков;
* в установленном порядке изымает земельные участки в границах сельсовета для муниципальных нужд;
* в установленном порядке осуществляет землеустройство, выдает разрешение на проведение землеустроительных работ, осуществляет вынос участков земли в натуре, устанавливает границы земельных участков (осуществляет формирование земельных участков);
* выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет бюджетных средств или на основе долевого участия;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.3. В области жилищного, коммунального, торгового обслуживания, благоустройства и охраны окружающей среды:

* организует в границах сельсовета электро-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;
* рассматривает и выносит на Собрание депутатов Волковского сельсовета для утверждения цены (тарифы) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
* организует благоустройство и озеленение территории сельсовета, использование и охрану лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельсовета, водоемов; создает условия для массового отдыха жителей сельсовета и организует обустройство мест массового отдыха населения;
* создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
* осуществляет защиту прав потребителей;
* осуществляет организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
* организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования; устанавливает нумерацию домов, определяет названия улиц;
* организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;
* осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.4. В области образования, охраны здоровья, физической культуры и спорта, социально-культурного обслуживания населения, транспорта и связи:

* содействует развитию на территории сельсовета муниципальной сети учреждений образования, культуры, спорта и здравоохранения;
* осуществляет работу по обеспечению условий для развития на территории сельсовета физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельсовета;
* по согласованию с Собранием депутатов Городновского сельсовета создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельсовета;
* организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в сельсовете;
* создает условия для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;
* создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в сельсовете;
* осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности сельсовета, а также охрану памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории сельсовета;
* создает условия для массового отдыха жителей сельсовета и организует обустройство мест массового отдыха населения;
* создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельсовета;
* создает условия для обеспечения жителей сельсовета услугами связи;
* формирует архивные фонды;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1. 5. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории
сельсовета от чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма и экстремизма:

* организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельсовета;
* участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета;
* организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельсовета;
* организует и проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает, утверждает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения;
* поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасности, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
* проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
* определяет порядок, создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
* осуществляет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета; разрабатывает и реализует меры пожарной безопасности на территории сельсовета; утверждает порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров; разрабатывает и утверждает перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарный инвентарь;
* осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций, обучает население способам защиты и действиям в этих ситуациях;
* принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;
* обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;
* устанавливает порядок и создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы;
* создает, содержит и организует деятельность аварийно - спасательных служб и (или) формирований на территории сельсовета;
* осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
* создает постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций;
* участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельсовета;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.6. В области организационной деятельности Администрации:

* участвует в подготовке проектов решений Собрания депутатов Волковского сельсовета, актов, издаваемых главой сельсовета, по вопросам местного значения и обеспечивает исполнение решений;
* организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Администрации;
* организует прием населения главой сельсовета, а также своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер.

Полномочия структурных подразделений Администрации по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в соответствии с Уставом сельсовета определяются в Положениях о структурных подразделениях Администрации, утверждаемых правовым актом Администрации.

**3. Основные задачи и полномочия главы Администрации.**

3.1. Администрацию возглавляет глава сельсовета, который является высшим должностным лицом сельсовета и наделяется Уставом сельсовета всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Глава сельсовета руководит деятельностью Администрации на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию основных задач и функций.

3.2. Глава сельсовета вправе делегировать свои полномочия лицам из числа муниципальных служащих. Передача полномочий осуществляется на основании доверенности, подписанной главой сельсовета.

3.3. Глава сельсовета:

* формирует Администрацию в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов Волковского сельсовета, при необходимости издает распоряжения о создании структурных подразделений, назначает и отстраняет от должности работников структурных подразделений Администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений сельсовета, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям руководителей;
* в соответствии с действующим законодательством руководит Администрацией сельсовета на принципах единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью всех структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений сельсовета, утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации, не являющихся юридическими лицами;
* ежегодно представляет на утверждение Собрания депутатов Волковского сельсовета местный бюджет и отчет о его исполнении;
* является распорядителем средств бюджета сельсовета;
* представляет Собранию депутатов Волковского сельсовета структуру Администрации;
* открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, распоряжается средствами бюджета сельсовета в пределах его компетенции;
* заключает договоры и соглашения от имени Администрации;
* подписывает нормативные правовые и распорядительные акты Администрации;
* организует в пределах своих полномочий выполнение правовых актов Собрания депутатов Волковского сельсовета;
* организует и контролирует выполнение собственных правовых актов;
* формирует и уточняет сведения об избирателях и участниках референдума и направляет данные сведения в соответствующую избирательную комиссию;
* утверждает состав комиссий и положение о комиссиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;
* делегирует полномочия структурным подразделениям Администрации и муниципальным учреждениям по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;
* представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами и должностными лицами муниципальных образований, полномочными представителями иностранных государств, с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными организациями;
* в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Курской области, Уставом Волковского сельсовета Железногорского района Курской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации.
* Постановления и распоряжения Администрации, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории сельсовета;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными нормативными актами.

**4. Имущество, финансы, учет и отчетность.**

5.1. Финансирование Администрации производится исключительно из бюджета сельсовета.

5.2. Денежные средства и другое имущество, полученное
Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно в соответствии с действующим
законодательством.

1. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.
	1. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Баланс и другие отчетные документы представляются Администрацией в финансовые и иные соответствующие органы в установленном порядке.

5.5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главу сельсовета и главного бухгалтера Администрации.

**5. Реорганизация и ликвидация.**

6.1. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с законодательством и Уставом Волковского сельсовета Железногорского района Курской области.