**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г. №\_\_\_**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 19.07.2018 №222-ФЗ, Федерального закона от 25.12.2018 №494-ФЗ, Федерального закона от 27.12.2018 №504-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области, ПРОТЕСТОМ Железногорской межрайонной прокуратуры от 07.06.2019 №94-2019, администрация Волковского сельсовета Железногорского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Считать утратившим силу постановление Администрации Волковского сельсовета Железногорского района №68 от 09.08.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Утвердить в новой редакции прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (согласно приложения).

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Волковский сельсовет» Железногорского района Курской области в сети Интернет.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волковского сельсовета

Железногорского района И.В. Мартюхова

Приложение к постановлению

Администрации Волковского сельсовета

Железногорского района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 №\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок)**

**1.Общие положения**

1.1.  Настоящий Порядок определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Заявители) предоставляются в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Волковского сельсовета о бюджете Волковского сельсовета, на основании постановления Администрации Волковского сельсовета.

В решение Собрания депутатов Волковского сельсовета о бюджете Волковского сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных [абзацем вторым](https://base.garant.ru/12112604/752e622936b6929dee42bef0dcb0905a/#block_788) настоящего пункта, из местного бюджета принимаются соответственно в форме муниципальных правовых Администрации Волковского сельсовета Железногорского района Курской области в определяемом ей [порядке](https://base.garant.ru/71848878/5ad1877b838082a1d1652239c4633668/#block_1000). В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, указанные решения в отношении таких объектов капитального строительства принимаются, в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

1.4. Не допускается предоставление субсидий иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями субсидий.

**2. Критерии отбора Заявителей**

 2.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется Заявителям на условиях:

 2.1.1. Наличия государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

 2.1.2. Отсутствия факта административного приостановления деятельности в течение года, предшествовавшему периоду, в котором Заявитель претендует на предоставление субсидии.

 2.1.3. Отсутствия проведения процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.1.4.Осуществление получателем субсидии деятельности на территории Волковского сельсовета.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

 3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения поселения.

 3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между Администрацией Волковского сельсовета и получателем субсидии (далее - договор), в котором предусматриваются:

а)  цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в бюджет Волковского сельсовета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) положения об обязательной проверке Администрацией Волковского сельсовета, органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

 д) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

 е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

ж) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидий;

з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

3.3. Для решения вопроса предоставления субсидии Заявитель обращается в комиссию по принятию решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Комиссия) с письменным заявлением, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением перечня обязательных документов.

3.4. Документы, прилагаемые к заявлению:

3.4.1. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, либо личность представителя.

 3.4.2. Копия документа, подтверждающего полномочия Заявителя.

 3.4.3. Копии учредительных документов для юридических лиц.

3.4.4. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

 3.4.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.4.6. Копия бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год и последний отчетный период текущего года с отметкой налоговых органов.

 3.5. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

 3.6. Заявление, документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Копия должна иметь ясный текст, исключающий подчистки и иные исправления.

 3.7. Заявления, поданные в Комиссию, регистрируются в журнале заявлений на предоставление субсидий.

 3.8. Для рассмотрения заявления и представленных документов, проверки соответствия Заявителя условиям, критериям отбора, принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета Волковского сельсовета, созывается Комиссия.

 3.9. Организационные мероприятия по созыву Комиссии, принятию документов от Заявителей, подготовке заседаний Комиссии, подготовке и регистрации протоколов решений Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

 3.10. Заседания Комиссии проводятся при присутствии более пятидесяти процентов членов Комиссии. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии.

 3.11. В десятидневный срок с момента получения Заявления и документов, Комиссия проводит проверку представленных документов, при необходимости привлекает сторонних специалистов и принимает решение.

 3.12. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом, подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии. Приложением к протоколу оформляется таблица соответствия Заявителя условиям и критериям отбора. Решение Комиссии, оформленное протоколом, является основанием, для заключения Уполномоченным органом договора с Заявителем на предоставление субсидии.

 3.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии также оформляется протоколом Комиссии, направляется Заявителю в течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола.

 3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

 - отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

 - несоответствие Заявителя условиям и критериям отбора, установленным [разделом 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

- предоставление Заявителем не в полном объеме документов, указанных в [3.3.](#sub_1031) и 3.4. настоящего Порядка или обнаружение в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

 3.15. В соответствии с решением Комиссии, Уполномоченный орган заключает с Заявителем договор на предоставление субсидии, Заявитель приобретает статус Получателя субсидии. Договор о предоставлении субсидии заключается в течение тридцати дней с момента регистрации заявления и документов.

3.16. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1,7 - 8.1 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и заключение соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных соответственно решениями местной администрации, принимаемыми в определяемом ими [порядке](https://base.garant.ru/71790214/996e96d4a0c3a5e2139b3dd529d3d83e/#block_1000).

3.17. Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, указанные в пункте 3.16., и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с [типовыми формами](https://base.garant.ru/72154590/4f29bc00a3522d5872a3d4677210ad52/#block_1000), утверждаемыми финансовым органом муниципального образования.

**4. Порядок возврата субсидий**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Волковского сельсовета в случаях:

4.1.1. Неиспользования средств субсидии, в случаях предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.1.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

4.1.3. Недостоверности предоставленных сведений и (или) документов, подтверждающих фактические затраты, недополученные доходы.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или факт невыполнения условий, предусмотренных договором, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

 4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

 4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной договором отчетности.

 4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Контроль и разрешение споров**

 5.1. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля

 5.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя, является обязательным условием для включения в договор.

 5.3. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.